

第37期

平成28年度 社会福祉法人育英会

事業報告書

(施設：みそら保育園)

自 平成28年 4月 1日

至 平成29年 3月31日

目次

	頁
1. 施設の概要（みそら保育園）	3
（1）施設名称	3
（2）施設の種類	3
（3）設置経営	3
（4）所在地	3
（5）利用定員・認可定員	3
（6）施設内容	3
（7）開所時間	3
（8）休園日	3
（9）クラス編成	3
（10）保育室面積	3
（11）嘱託医	4
（12）年齢別・月別入所児童数（各月初日現在）	4
（13）入所児童数の推移（過去10年間）	4
（14）職員構成	4
（15）有資格者数（4月1日現在）	4
（16）職員数・雇用形態	4
（17）職員の異動	5
（18）勤続年数（4月1日現在）	5
2. 経営方針・内容	5
（1）保育理念	5
（2）保育・教育基本方針	5
（3）保育・教育目標	5
（4）実施した特別保育事業	5
（5）実施した行事	6
（6）外部講師の指導状況（園児・職員）	7
3. 給食の実施状況	9
（1）いわき市の公立保育所に準じた完全給食を実施	9
（2）食育の一環として下記の内容を実施	9
4. 健康管理の実施状況	9
（1）入所児童	9
（2）職員	9
5. 非常災害危険防止の実施状況	9
（1）避難訓練 年12回	9
（2）防犯訓練 年6回	10
（3）交通安全指導 年14回	10
6. 地域団体・施設・住民と実施した交流事業	10
（1）世代間交流事業（高齢者とのふれあい会） 年7回	10
（2）小学校との連携（勿来第三小学校様へ） 年3回	10
7. 保育実習生、職場体験（小・中・高）の受け入れ状況	11
（1）保育実習（大学）	11
（2）職場体験・福祉体験（中学校・高等学校）	11
8. 実施した設備整備	11
（1）施設の改築・修繕（10万円以上）	11
（2）固定資産物品（10万円以上）	11
9. 災害義援金・支援物資についてのご報告	11
（1）支援物資について（順不同）	11
10. 放射線に対する取り組みについて（園舎の除染、園庭の表土入替え済）	12
11. 苦情処理受付状況	12
12. 職務分担	12

(11) 嘱託医

内科医：佐藤マタニティー・クリニック 院長 佐藤 英二
いわき市勿来町窪田町通1-124 TEL (0246) 65-6900

歯科医：おおひら歯科医院 院長 大平 伸人
いわき市佐糠町八反田27-2 TEL (0246) 62-1188

(12) 年齢別・月別入所児童数 (各月初日現在)

(年度当初) 75名・・・(認可定員(90名)に対する充足率) 83%

(年度末) 87名・・・(認可定員(90名)に対する充足率) 97%

年齢(クラス) \ 月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
0歳児(赤ちゃん組)	5 (1)	5 (1)	4 (0)	7 (0)	9 (0)	10 (1)	12 (2)	14 (2)	14 (2)	14 (1)	14 (1)	14 (0)
1歳児(たんぽぽ組)	9 (0)	9 (0)	9 (1)	10 (1)	11 (1)	12 (1)	12 (1)	12 (1)	12 (1)	12 (1)	12 (1)	12 (0)
2歳児(すみれ組)	18 (0)	18 (0)	18 (0)	18 (0)	18 (0)	18 (0)	18 (0)	18 (0)	18 (0)	18 (0)	18 (0)	18 (0)
3歳児(さくら組)	15 (1)	15 (1)	15 (1)	15 (1)	15 (1)	15 (2)	15 (2)	15 (2)	15 (2)	15 (2)	15 (2)	15 (2)
4歳児(もも組)	18 (0)	18 (0)	18 (0)	18 (0)	18 (0)	18 (0)	18 (0)	18 (0)	18 (0)	18 (0)	18 (0)	18 (0)
5歳児(ふじ組)	10 (0)	10 (0)	10 (0)	10 (0)	10 (0)	10 (0)	10 (0)	10 (0)	10 (0)	10 (0)	10 (0)	10 (0)
人数計	75 (2)	75 (2)	74 (2)	78 (2)	81 (2)	83 (4)	85 (5)	87 (5)	87 (5)	87 (4)	87 (4)	87 (2)

※ () は保育短時間認定者数

(13) 入所児童数の推移 (過去10年間)

年度	H19	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26	H27	H28
認可定員	90									
利用定員	90								80	
4/01付①	90	92	99	97	81	71	81	77	65	75
3/31付②	97	106	106	100	86	80	85	78	75	87
増減(②-①)	7	14	7	3	5	9	4	1	10	12

(14) 職員構成 園長・副園長・事務長・主任保育士・副主任保育士・保育士
栄養士・調理師・調理補助

(15) 有資格者数 (4月1日現在)

資格	保育士	幼稚園教諭	正看護師	社会福祉主事	栄養士	調理師
人数	19	19	0	2	2	2

(16) 職員数・雇用形態

(年度当初) 25名 (正規職員15名 臨時職員 9名 嘱託職員 1名)

(年度末) 25名 (正規職員15名 臨時職員 9名 嘱託職員 1名)

(17) 職員の異動

1. 正規職員

- ① 採用 0名
- ② 退職 4名 (保育士3名、栄養士1名)
- ③ 産休・育休 1名 (保育士1名)

2. 臨時職員

- ① 採用 0名
- ② 退職 1名 (保育士1名)
- ③ 産休・育休 0名

(18) 勤続年数 (4月1日現在)

勤続年数	人数	比率 (%)
1年未満	1名	4%
1年～3年未満	3名	12%
3年～5年未満	2名	8%
5年～10年未満	12名	48%
10年以上	7名	28%

2. 経営方針・内容

(1) 保育理念

- 1. 子どもの人権尊重と児童福祉法を基本とし、深い愛情・責任・誠意ある保育園
- 2. 保護者は気兼ねなく安心して利用でき、子どもがいきいき生活できる保育園
- 3. 地域から信頼される保育園
- 4. 全職員が保育の質の向上に努め、保育環境整備が徹底している保育園
- 5. 自分の職場に心から誇りの持てる保育園

(2) 保育・教育基本方針

- 1. 子ども一人ひとりの心身の発達を把握し個人差に十分配慮をする
- 2. 子どもの健康と安全を基本に、保護者の協力の下に家庭養育の援助を行う
- 3. 子どもの能力が十分発揮できる環境をつくり健全な心身の発達を図る
- 4. 継続的な体験や学習を通し豊かな思考力や認識力の基礎を培う
- 5. 保育に関する要望・意見・相談に対し、誠意を持って、公的施設としての社会的責任を果たす

(3) 保育・教育目標

- 1. 健康で明るく感性豊かな子ども
- 2. 物事の善悪を理解し、思いやりのある子ども
- 3. 基本的な生活習慣を身につけ目標に向かって意欲的な子ども

(4) 実施した特別保育事業

- 1. 延長保育促進事業
 - ① 11時間対応の推進分

(5) 実施した行事

実施日	行事名	園児	保護者	事業内容
H28. 04. 02	入園式・懇談会	66	80	新入園、継続児が保護者と共に式に参加。
04. 28	誕生会	71	0	4月誕生園児を祝う会を実施。
05. 07	親子遠足	39	50	三崎公園・マリントワーへ親子遠足を実施。(3～5歳児)
05. 31	誕生会	73	0	5月誕生園児を祝う会を実施。
06. 25	保育参観・給食試食会	67	80	クラス毎の保育参観、給食試食会を実施。
06. 28	すいか割り・プール開き	67	0	すいか割り・プール開き(安全祈願)を実施。
06. 30	誕生会	71	0	6月誕生園児を祝う会を実施。
07. 29	誕生会	65	0	7月誕生園児を祝う会を実施。
08. 30	誕生会	46	0	8月誕生園児を祝う会を実施。
09. 09	運動会予行演習	80	0	プログラムに沿って、本番同様競技を進める。
09. 17	運動会	80	250	音体教育の成果発表会を実施。
09. 30	誕生会	75	0	9月誕生園児を祝う会を実施。
10. 07	見学学習	42	0	日立かみね動物園へ園児・保育士で見学。(3～5歳児)
10. 27	誕生会	84	0	10月誕生園児を祝う会を実施。
10. 28	マラソン大会	84	40	大会に参加し1年間の成果を確認。
11. 11	七五三	83	0	七五三のお祝いと由来について楽しく学ぶ。
11. 24	おゆうぎ会予行演習	85	0	衣装を付けプログラムに沿って演技を発表する。
11. 29	おゆうぎ会写真撮影	86	0	本番と同じく衣装をつけてスナップ写真撮影を実施。
11. 30	誕生会	83	0	11月誕生園児を祝う会を実施。
12. 03	おゆうぎ会	85	200	各年齢の特徴を出しながら、日々の保育の成果を発表する。
12. 16	もちつき会	84	0	日本の師走の伝統行事もちつきを体験する。
12. 22	クリスマス会・誕生会	79	0	クリスマス会および12月誕生園児を祝う会を実施。
12. 26	法人指導監査	75	0	いわき市による法人指導監査。
H29. 01. 13	なわとび大会	80	30	大会に参加し1年間の成果を確認。(連続飛びの回数を競う)
01. 31	誕生会	82	0	1月誕生園児を祝う会を実施。
02. 03	節分豆まき会	83	0	豆まきや、ゲームを楽しむ。
02. 21	卒園記念写真撮影	84	0	卒園・満了記念写真撮影を実施。(タカノ写真館様来園)
02. 25	保育参観・入園説明会	78	120	クラス毎の保育参観、次年度の入園説明会を実施。
02. 28	誕生会	82	0	2月誕生園児を祝う会を実施。
03. 02	入園面談(新入園児)	0	6	次年度入園予定者の入園面談を実施。
03. 15	卒園式予行	73	0	卒園式の流れに沿って練習を行う。
03. 17	お別れ会・誕生会	79	0	年長児の卒園を祝う会を実施。
03. 25	卒園・満了証書授与式	10	15	卒園児親子及び4歳児が参加し卒園を祝う。
毎月末	身体測定	-	-	月末に身長と体重を測定し、成長を家庭に連絡する。

(6) 外部講師の指導状況 (園児・職員)

① 音体教育指導 (株式会社 日本総合音楽研究) 年7回

実施日	園児	実施内容
H28.06.02	69	職員と園児が一体となり集団生活を通し、たくましい体・豊かな情操すぐれた知能教育を各年齢にあった方法で学ぶ音体教室を実施。 ※ 外部専門講師の高橋一代先生が来園 ※ 1月は職員のみ受講 (職員研修)
06.03	71	
08.31	42	
11.21	59	
H29.01.26	-	
02.15	81	
02.16	80	

② 英語圏の文化体験 (英会話教室キッズガーデン) 年2回

実施日	園児	実施内容
H28.05.17	40	外国人講師のキャサリン先生 (フィリピン共和国出身) による英語圏の文化に楽しくふれあう会を実施
H29.01.24	60	

③ 外部研修の参加（職員） 年14回

実施日	研修名称	研修場所	人数	参加者
H28.04.02	コミュニケーション講座	園内に於いて (外部専門講師来園)	20名	全職員
H28.04.15	PCバックアップ環境	いわき市ギャラリースペース彩	1名	事務長
H28.05.24 - 05.25	平成28年度日本保育協会福島県支部総会・研修会	郡山市 ホテルプリシード郡山	2名	園長、副主任保育士
H28.06.17	いわき市入学応援システム説明会	いわき市 総合保健福祉センター	1名	副主任保育士
H28.06.23 - 06.24	平成28年度 社会福祉法人日本保育協会 北海道・東北地区役員・会員及び女性部青年部合同研修会	札幌市 センチュリーロイヤルホテル	1名	園長
H28.07.20	平成28年度地域保健関係職員等研修会	いわき市 総合保健福祉センター	1名	栄養士
H28.08.26 - 08.27	メンタルヘルス講習会	東京都 勤労福祉会館	1名	事務長
H28.10.07	保育所給食研修会	いわき市 総合保健福祉センター	1名	栄養士
H28.10.17 - 10.20	理事長・所長研修会	北海道 函館アリーナ	1名	園長
H28.11.25	長時間労働撲滅緊急フォーラム	東京都 大手町	1名	事務長
H28.12.09	改正社会福祉法対応実践セミナー	郡山市 ビッグパレットふくしま	1名	園長
H28.12.17 - 12.18	アンガーマネジメント応用講座	東京都 浜松町	1名	事務長
H29.01.31	りゅうぞうさんの普段あそびいっぱい&ダンスちょこっと講習会	東京都 五反田 学研ビル	2名	保育士
H29.02.12	翼さんのあそび歌+シアターあそび講習会	東京都 五反田 学研ビル	2名	保育士

3. 給食の実施状況

- (1) いわき市の公立保育所に準じた完全給食を実施
- (2) 食育の一環として下記の内容を実施
- ① 毎日の給食時の指導
 - ② 給食試食会（親子参加）の実施
 - ③ 給食人気メニューの紹介（毎月プリントを配布）
 - ④ 保護者アンケート実施（食育・子どもの生活リズム）

4. 健康管理の実施状況

- (1) 入所児童

検査内容	実施日	実施方法	実施結果
内科検診	H28. 04. 20 10. 19	佐藤英二医師より検診 (内科嘱託医)	治療が必要な園児は通院を依頼
歯科検診	H28. 06. 09	大平伸人医師より検診 (歯科嘱託医)	治療が必要な園児は通院を依頼
尿検査	H28. 05. 12	株式会社 江東微生物研究所へ委託	治療が必要な園児は通院を依頼

- (2) 職員

検査内容	実施日	実施方法	実施結果
内科検診	H28. 04. 20 10. 19	佐藤英二医師より検診 (内科嘱託医)	異常なし
胸部X線検査 血液検査	H28. 06, 08 10, 12	クレハ総合病院（生活習慣病予防検診） または、なこそ病院	治療が必要な職員は通院を依頼
尿検査	H28. 05. 12	株式会社 江東微生物研究所へ委託	異常なし
検便	毎月	乳児担当・調理従事者が検査を受ける (株式会社 江東微生物研究所へ委託)	治療が必要な職員は通院を依頼

5. 非常災害危険防止の実施状況

- (1) 避難訓練 年12回

実施日	園児	実施内容
H28. 04. 15	71	非常ベルを聞き分け、ゆうぎ室へ避難する訓練を実施
05. 13	71	給食室からの出火を想定し、避難する訓練を実施（消防署員立会） 消火器の使い方の職員研修
06. 14	71	河川の氾濫による水害を想定し、避難する訓練を実施
07. 14	63	原子力災害を想定し、避難する訓練を実施
08. 16	38	竜巻災害を想定し、避難する訓練を実施
09. 14	81	強風下の小学校からの出火を想定し、避難する訓練を実施
10. 14	76	雨天時の地震を想定し、避難する訓練を実施
11. 13	80	保育室の暖房器具からの出火を想定し、避難する訓練実施
12. 15	78	給食室からの出火を想定し、2次避難として勿来第三小学校校庭に避難する訓練を実施
H29. 01. 11	83	地震を想定し避難する訓練を実施
02. 13	82	保育園近くの民家より出火を想定し、避難する訓練を実施
03. 16	74	給食室からのガス漏れを想定し、避難する訓練を実施

(2) 防犯訓練 年6回

実施日	園児	実施内容
H28.05.18	71	午前の園庭活動中の事件を想定し、防犯訓練を実施
07.15	18	午前の保育中の事件を想定し、防犯訓練を実施 (ALSOK福島株式会社様来園)
09.15	80	午前の園庭活動中の事件を想定し、防犯訓練を実施
11.20	79	不審者侵入事件を想定し、防犯訓練を実施
H29.01.19	06	夕方の合同保育中の事件を想定し、防犯訓練を実施
02.17	81	送迎対応での事件を想定し、防犯訓練を実施

(3) 交通安全指導 年14回

実施日	園児	実施内容
H28.04.08	41	交通安全教室を開催し、交通ルールを学ぶ。
04.18	71	実際に道路の右側を歩く。
05.19	70	実際に道路へ出て横断歩道、信号機、標識を見て理解する。
06.04	66	雨の日の身なり、傘の差し方を知る。
07.12	65	道路にどんな危険があるかを学ぶ。
08.05	40	車の危険性、横断歩道の渡り方を学ぶ(3~5歳児) (トヨタカローラいわき株式会社様来園)
08.09	67	信号機の意味を指導し、横断する
09.13	80	道路への飛び出しの危険性を学ぶ。
10.14	76	車の安全な乗り降りができるように学習する。
11.02	85	集団歩行し、大きい子は小さい子を安全にリードする勉強
12.10	20	横断歩道を手を挙げて渡ることを学ぶ。
H29.01.06	83	寒い日の散歩に出かけ、雪・氷の危険性を学ぶ
02.08	81	交通安全のマナーが身についているか確認しながら歩く
03.09	83	一年間を振り返り、交通安全について話し合う

6. 地域団体・施設・住民と実施した交流事業

(1) 世代間交流事業(高齢者とのふれあい会) 年7回

実施日	園児	高齢者	実施内容
H28.05.02	42	35	端午の節句お楽しみ会を実施(祖父母来園)
05.26	18	30	ハートフルふれあい会①(ハートフルなこそ様訪問)
07.07	40	31	七夕の短冊等の製作を楽しむ会を実施(祖父母来園)
07.29	65	5	ハートフルふれあい会②(ハートフルなこそ様来園)
09.17	80	70	運動会を開催(祖父母、ハートフルなこそ様来園)
12.03	85	40	おゆうぎ会を開催(祖父母来園)
H29.03.03	41	28	ひな祭りお楽しみ会を実施(祖父母来園)

(2) 小学校との連携(勿来第三小学校様へ) 年3回

実施日	園児	保護者	実施内容
H28.05.14	10	-	運動会見学参加
11.26	10	13	学習発表会での和太鼓演奏
H29.03.09	10	-	幼小連携の一環として、年長児が体験入学を実施

7. 保育実習生、職場体験（小・中・高）の受け入れ状況

(1) 保育実習（大学）

年月日（期間）	学校名・学年・人数
H28.06.06-06.17	常盤短期大学 幼児教育保育学科 2学年 1名

(2) 職場体験・福祉体験（中学校・高等学校）

（高等学校）

年月日（期間）	学校名・学年・人数
無し	—

（中学校）

年月日（期間）	学校名・学年・人数
無し	—

8. 実施した設備整備

(1) 施設の改築・修繕（10万円以上）

年月日	工事名	金額
H28.04.11	園舎屋根塗装工事	2,214,000円
H28.05.15	自動火災報知設備更新（園舎内）	556,200円
H28.07.02	保育室収納工事（さくら組）	648,000円
H28.11.04	外壁塗装工事（園舎西・南）	1,706,400円
H28.11.04	外壁塗装工事（たんぼぼ組）	550,800円
合 計		5,675,400円

(2) 固定資産物品（10万円以上）

年月日	物品名	金額
H28.05.21	ブランコ（3～5歳児用）	208,000円
H29.01.16	哺乳瓶用滅菌庫	158,760円
合 計		366,760円

9. 災害義援金・支援物資についてのご報告

東日本大震災の被災に伴い、国内外より心温まる支援物資を頂戴いたしました。心より御礼申し上げます。

(1) 支援物資について（順不同）

① 支援物資一覧

No.	団体様、企業様名	寄贈品
1	りんご野 様	りんご

② 支援物資の配給について

園児へ配布（在園児の各ご家庭へ）

10. 放射線に対する取り組みについて（園舎の除染、園庭の表土入替え済）

原子力災害に伴う、放射線による乳幼児の健康への影響に配慮し、下記の対策を実施。

- ① 環境放射線の測定・測定値の公表 ⇒ ○ 園玄関先掲示板への掲示（毎日）
○ 保護者の皆様へプリントで報告（月1回）
- ② 給食食材の安全 ⇒ ○ 内部被ばく量低減に配慮した給食を提供。
○ いわき市保健所にて放射線の検査を実施、保護者の皆様へプリントで報告（月1回）

11. 苦情処理受付状況

改善申出書による苦情受付件数 0件

12. 職務分担（1）

種別	職務内容		
園長 副園長	1. 経営全般（企業の方向づけ、資源の最適配分（人、物、資金）、人を動かす） 2. 保育業務管理＝（1）保育園運営の構造、（2）運営方針の決定（受託計画・事業計画・財政計画）、（3）計画の立案（保育過程・給食・保健・防災） 3. 保育活動に対する指導・助言＝（1）指導計画についての指導・助言、（2）保育実践に対する指導・助言（保育記録・職員会議） 4. 人間関係の調整＝（1）職員間、（2）保育士と保護者、（3）労働管理 5. 条件整備＝（1）人的条件（人事管理・研修・福利厚生・健康管理）、（2）物的管理（園舎・遊具・楽器・放送設備・備品・園庭・防災器具）、（3）財務管理、（4）文書管理、（5）健康・安全管理 6. 保育園と社会との連携＝（1）行政との連携、（2）小・中・高・大学校との連携、（3）地域社会との交流 7. 園舎内外の清掃点検及び指導（安全管理・保健衛生） 8. 会計責任（財務管理）＝（1）運営費・特別保育事業等に関する書類の作成、（2）財務一般業務の検討及び実施 9. 新規顧客開拓営業 10. 顧客ニーズ調査（保護者アンケートの実施、苦情対策） 11. 顧客満足度向上にむけての検討、実施 12. 職員研修の実施（全職員対象）		
主任保育士 （正規）	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> 1. 年間保育過程の作成 2. 年間保育指導計画・月案・週案・日案の作成指導 3. 案内文書等の作成指導 4. 児童票・出席簿記録指導 5. 保育日誌記録指導 6. 保育実践指導 7. 給食献立作成参加 8. 事故防止点検指導 9. 火災防止点検指導 </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> 10. 交通安全指導 11. 避難・防犯訓練実施計画指導 12. 新規顧客開拓営業 13. 新任保育士及び保育補助への研修 14. 電話対応・来客対応 15. 親睦会会長、運営指導 16. 保護者会事務局業務代行 17. 保育士配置の適正確認と配慮 18. 職員研修の実施（保育部門対象） 19. 安全管理・保健衛生 </td> </tr> </table>	1. 年間保育過程の作成 2. 年間保育指導計画・月案・週案・日案の作成指導 3. 案内文書等の作成指導 4. 児童票・出席簿記録指導 5. 保育日誌記録指導 6. 保育実践指導 7. 給食献立作成参加 8. 事故防止点検指導 9. 火災防止点検指導	10. 交通安全指導 11. 避難・防犯訓練実施計画指導 12. 新規顧客開拓営業 13. 新任保育士及び保育補助への研修 14. 電話対応・来客対応 15. 親睦会会長、運営指導 16. 保護者会事務局業務代行 17. 保育士配置の適正確認と配慮 18. 職員研修の実施（保育部門対象） 19. 安全管理・保健衛生
1. 年間保育過程の作成 2. 年間保育指導計画・月案・週案・日案の作成指導 3. 案内文書等の作成指導 4. 児童票・出席簿記録指導 5. 保育日誌記録指導 6. 保育実践指導 7. 給食献立作成参加 8. 事故防止点検指導 9. 火災防止点検指導	10. 交通安全指導 11. 避難・防犯訓練実施計画指導 12. 新規顧客開拓営業 13. 新任保育士及び保育補助への研修 14. 電話対応・来客対応 15. 親睦会会長、運営指導 16. 保護者会事務局業務代行 17. 保育士配置の適正確認と配慮 18. 職員研修の実施（保育部門対象） 19. 安全管理・保健衛生		
副主任保育士 （正規）	1. 保育実践指導 2. 保育士配置の適正確認と配慮 3. 安全管理・保健衛生 4. 園だより作成		

12. 職務分担(2)

種別	職務内容
3歳未満児 クラス統括責任者	1. 未満児クラスの運営管理 2. 保育士の指導育成 3. 朝礼等での業務連絡引き継ぎ
3歳以上児 クラス統括責任者	1. 以上児クラスの運営管理 2. 保育士の指導育成 3. 朝礼等での業務連絡引き継ぎ
保育士 (正規)	1. 年間保育指導計画・月案・週案・日案作成 2. 児童票・保育日誌・出席簿記録 3. 保育実践、研究 4. 園だより、クラスだより作成 5. 行事、誕生会の計画立案・実践 6. 事故防止点検 7. 火災防止点検 8. 交通安全指導 9. 避難・防犯訓練実施 10. 園舎内外清掃及び消毒 11. 電話対応・来客対応
保育士 (期間契約)	1. 児童票・保育日誌・出席簿記録 2. 保育実践 3. 事故防止点検 4. 火災防止点検 5. 交通安全指導 6. 避難・防犯訓練実施 7. 園舎内外清掃及び消毒 8. 電話対応
保育補助 (期間契約)	1. 保育実践 2. 事故防止点検 3. 火災防止点検 4. 交通安全指導 5. 避難・防犯訓練実施 6. 園舎内外清掃及び消毒 7. 電話対応
栄養士 調理師 (正規)	1. 給食調理一切 2. 給食物資点検及び管理 3. 給食日誌の整理 4. 給食献立の作成 5. 給食献立の研究 6. 園児・保護者へ食育の啓蒙 7. 給食室の清掃及び消毒 8. 事故防止点検 9. 災害防止点検
調理師 調理補助 (期間契約)	1. 給食調理一切 2. 給食日誌の整理 3. 給食室の清掃及び消毒
事務長 (正規)	1. 電話対応・来客対応 2. 会計(現金出納、仕訳伝票入力、 帳票発行、予算・決算処理) 3. 給与・賞与計算、伝票発行、年末調整 4. 職員出勤簿・有休台帳管理 5. 社会保険手続、税金手続、県共済手続、 6. 入社、退職手続き全般 7. 採用関係手続き全般 8. 福利厚生センター手続 9. PC設定・保守・ネットワーク設定 10. コピー機の管理 11. ウェブサイト更新、インターネット 保育情報収集、メール管理 12. 新規顧客開拓営業 13. 園児入退園手続全般 14. 園児用保険手続全般 15. 職員室の清掃及び消毒 16. 新任職員の研修
事務員 (期間契約)	1. 電話対応・来客対応 2. 会計補佐(現金出納) 3. 職員出勤簿・有休台帳管理補佐 4. 行事案内、ほけんだより等文書作成 5. 配布文書のコピー、配布準備 6. 玄関・テラスの清掃及び消毒 7. 放射線量測定・記録
嘱託医(内科) (非常勤)	1. 園児および職員の健康診断 2. 園児および職員に関する健康の指導 3. 放射線による健康への影響について 指導・助言
嘱託医(歯科) (非常勤)	1. 園児の歯の検診 2. 園児および職員の歯の健康に関する指導 3. 放射線による健康への影響について 指導・助言

※ 清掃の一部を業務委託(常光サービス株式会社様へ) 14:30~17:00
 ⇒ 屋内清掃(トイレ、ゆうぎ室、廊下、玄関、職員室)
 屋外清掃(園庭、テラス)