

第41期
令和2年度 社会福祉法人育英会

事業報告書

(施設：みそら保育園)

自 令和 2年 4月 1日
至 令和 3年 3月31日

目次

	頁
1. 施設の概要（みそら保育園）	3
（1）施設名称	3
（2）施設の種類	3
（3）設置経営	3
（4）所在地	3
（5）利用定員	3
（6）施設内容	3
（7）開所時間	3
（8）休園日	3
（9）クラス編成	3
（10）保育室面積	3
（11）嘱託医	4
（12）年齢別・月別入所児童数（各月初日現在）	4
（13）入所児童数の推移（過去10年間）	4
（14）職員構成	4
（15）有資格者数（3月31日現在）	4
（16）職員数・雇用形態	5
（17）職員の異動（3月31日現在）	5
（18）勤続年数（3月31日現在）	5
2. 経営方針・内容	5
（1）保育理念	5
（2）保育・教育基本方針	5
（3）保育・教育目標	5
（4）実施した特別保育事業	5
（5）実施した行事	6
（6）外部講師の指導状況（園児・職員）	7
3. 給食の実施状況	8
（1）いわき市の公立保育所に準じた完全給食を実施	8
（2）食育の一環として下記の内容を実施	8
4. 健康管理の実施状況	8
（1）入所児童	8
（2）職員	8
5. 非常災害危険防止の実施状況	9
（1）避難訓練	9
（2）防犯訓練	9
（3）交通安全指導	10
6. 地域団体・施設・住民と実施した交流事業	10
（1）世代間交流事業（高齢者とのふれあい会）	10
（2）幼小連携（勿来第三小学校様との交流・連携）	10
7. 保育実習生、職場体験（中・高）の受け入れ状況	11
（1）保育実習（大学）	11
（2）職場体験・福祉体験（中学校・高等学校）	11
8. 実施した設備整備	11
（1）施設の改築・修繕（10万円以上）	11
（2）固定資産物品（10万円以上）	11
9. 放射線に対する取り組みについて（園舎の除染、園庭の表土入替え済）	11
10. 苦情処理受付状況	11
11. 保育所保育指針に基づく自己評価の公表について	11
12. 職務分担	12
13. 新型コロナウイルス感染症の対応について	14

1. 施設の概要（みそら保育園）

- (1) 施設名称 みそら保育園
- (2) 施設の種類 児童福祉施設 認可保育所
- (3) 設置経営 代表者名 社会福祉法人 育英会
理事長・園長 伊藤 裕敬

※ その他の役職（兼任）

- ① 社会福祉法人 日本保育協会 福島県支部 支部長
- ② 社会福祉法人 日本保育協会 北海道・東北ブロック 事務局長
- ③ 社会福祉法人 日本保育協会 運営協議会 委員
- ④ こども・保育政治連盟 福島県支部 事務局員
- ⑤ 福島県 麻しん風疹対策検討部会 委員
- ⑥ いわき市立 勿来第三小学校 学校評議員

- (4) 所在地 〒979-0142 福島県いわき市勿来町酒井北ノ内4
TEL：(0246) 65-7442 FAX：(0246) 65-5001


- (5) 利用定員・認可定員 0歳児（生後6週程度）より就学前まで
子ども・子育て支援法第19条1項各号の利用定員及び認可定員

子どもの区分		利用定員	認可定員
1号		—	/
2号		42	
3号	0歳児	10	
	1・2歳児	18	
合計		70名	

- (6) 施設内容 敷地面積 1,986.23㎡
構造 鉄骨造平屋建
園舎床面積 564.28㎡
園庭面積 1,153.96㎡

- (7) 開所時間 月～金 7:00～18:30
 - ※ 延長保育時間 保育短時間認定 (7:00～7:59)
 - (16:00～18:30)
 - 保育標準時間認定 (18:00～18:30)
- 土 7:00～17:00
 - ※ 延長保育時間 保育短時間認定 (7:00～7:59)
 - (16:00～17:00)
 - 保育標準時間認定 (なし)

- (8) 休園日 日曜日・祝祭日・年末年始（12月29日～1月4日）

(9) クラス編成	0歳児 赤ちゃん組	1歳児 たんぼぼ組	2歳児 すみれ組	3歳児 さくら組	4歳児 もも組	5歳児 ふじ組
						
(10) 保育室面積	67.16㎡	39.16㎡	39.84㎡	39.69㎡	39.69㎡	39.69㎡

(11) 嘱託医

内科医：佐藤マタニティ・クリニック 院長 佐藤 英二
 いわき市勿来町窪田町通1-124 TEL (0246) 65-6900

歯科医：おおひら歯科医院 院長 大平 伸人
 いわき市植田町根小屋57-3 TEL (0246) 62-1188

(12) 年齢別・月別入所児童数（各月初日現在）

（年度当初） 61名・・・（利用定員（70名）に対する充足率） 87%

（年度末） 64名・・・（利用定員（70名）に対する充足率） 91%

月 年齢（クラス）	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
0歳児（赤ちゃん組）	3 (1)	3 (0)	4 (1)	4 (0)	4 (0)	4 (0)	4 (0)	4 (0)	4 (0)	4 (0)	4 (0)	4 (0)
1歳児（たんぼぼ組）	7 (2)	8 (3)	8 (3)	8 (1)	8 (1)	8 (1)	8 (1)	8 (0)	8 (2)	8 (2)	8 (2)	8 (3)
2歳児（すみれ組）	10 (2)	10 (1)	11 (2)	11 (0)	11 (0)	11 (0)	11 (0)	11 (0)	11 (1)	11 (1)	11 (0)	11 (0)
3歳児（さくら組）	11 (0)	11 (1)	11 (1)	11 (1)	11 (1)	11 (1)	11 (1)	11 (1)	11 (1)	11 (1)	11 (1)	11 (1)
4歳児（もも組）	15 (0)	15 (0)	15 (0)	15 (0)	15 (0)	15 (0)	15 (0)	15 (0)	15 (0)	15 (1)	15 (1)	15 (2)
5歳児（ふじ組）	15 (1)	15 (1)	15 (1)	15 (0)	15 (0)	15 (0)	15 (0)	15 (0)	15 (0)	15 (0)	15 (0)	15 (0)
人数計	61 (6)	62 (6)	64 (8)	64 (2)	64 (2)	64 (2)	64 (2)	64 (1)	64 (4)	64 (5)	64 (4)	64 (7)

※ () は保育短時間認定者数

(13) 入所児童数の推移（過去10年間）

年度	H22	H23	H24	H25	H26	H27	H28	H29	H30	R1
認可定員	90									
利用定員	—					80				70
4/01付①	97	81	71	81	77	65	76	81	72	63
3/31付②	100	86	80	85	78	75	87	81	74	64
増減(②-①)	3	5	9	4	1	10	11	0	2	1

※ H27年度 子ども・子育て新支援制度への移行に伴い、利用定員が新設

(14) 職員構成

No.	部門名	職種
1	管理部門	園長
2	保育部門	主任保育士、副主任保育士、保育士
3	給食・栄養管理部門	栄養士、調理師、調理補助
4	庶務部門	事務長、事務員

(15) 有資格者数（3月31日現在）

資格	保育士	幼稚園教諭	正看護師	社会福祉主事	栄養士	調理師
人数	13	13	0	1	2	3

(16) 職員数・雇用形態

(年度当初) 17名 (正規職員14名 臨時職員 3名)
(年度末) 19名 (正規職員14名 臨時職員 5名)

(17) 職員の異動 (3月31日現在)

1. 正規職員

- ① 採用 3名 (保育士3名 (新卒)、栄養士1名 (正規登用))
- ② 退職 1名 (栄養士1名)
- ③ 産休・育休 1名 (保育士1名)

2. 臨時職員

- ① 採用 2名 (調理師2名)
- ② 退職 1名 (調理員1名)
- ③ 産休・育休 0名

(18) 勤続年数 (3月31日現在)

勤続年数	人数	比率 (%)
1年未満	5名	27%
1年～3年未満	2名	10%
3年～5年未満	1名	5%
5年～10年未満	2名	10%
10年以上	9名	48%

2. 経営方針・内容

(1) 保育理念

- 1. 子どもの人権尊重と児童福祉法を基本とし、深い愛情・責任・誠意ある保育園
- 2. 保護者は気兼ねなく安心して利用でき、子どもがいきいき生活できる保育園
- 3. 地域から信頼される保育園
- 4. 全職員が保育の質の向上に努め、保育環境整備が徹底している保育園
- 5. 自分の職場に心から誇りの持てる保育園

(2) 保育・教育基本方針

- 1. 子ども一人ひとりの心身の発達を把握し個人差に十分配慮をする
- 2. 子どもの健康と安全を基本に、保護者の協力の下に家庭養育の援助を行う
- 3. 子どもの能力が十分発揮できる環境をつくり健全な心身の発達を図る
- 4. 継続的な体験や学習を通し豊かな思考力や認識力の基礎を培う
- 5. 保育に関する要望・意見・相談に対し、誠意を持って、公的施設としての社会的責任を果たす

(3) 保育・教育目標

- 1. 健康で明るく感性豊かな子ども
- 2. 物事の善悪を理解し、思いやりのある子ども
- 3. 基本的な生活習慣を身につけ目標に向かって意欲的な子ども

(4) 実施した特別保育事業

- 1. 延長保育促進事業
 - ① 11時間対応の推進分

(5) 実施した行事

新型コロナウイルス感染症の影響により、行事の中止・規模縮小等を行い、可能な範囲で実施。

実施日	行事名	園児	保護者	事業内容
R2. 04. 04	入園式・懇談会	49	60	新入園、継続児が保護者と共に式に参加。
04. 30	誕生会 (端午の節句)	中止	中止	4月の誕生児を祝う会を開催。
05. 28	誕生会	54	0	4月・5月の誕生児を祝う会を実施。
05. 30	親子遠足	中止	中止	目立かみね動物園へ親子遠足。(3～5歳児)
06. 30	誕生会	60	0	6月の誕生児を祝う会を開催
06. 27	保育参観・給食試食会	中止	中止	クラス毎の保育参観、給食試食会を実施。
07. 01	すいか割り・プール開き	62	0	すいか割り・プール開き・水遊びの安全祈願を実施。
07. 30	誕生会	61	0	7月の誕生児を祝う会を実施。
08. 07	法人指導監査	-	-	いわき市による法人指導監査。(書面審査)
08. 28	誕生会	60	0	8月の誕生児を祝う会を実施。
09. 04	運動会予行演習	64	0	プログラムに沿って、本番同様競技を進める。
09. 12	運動会	64	120	音体教育の成果発表会を実施。
09. 30	誕生会	63	0	9月の誕生児を祝う会を実施。
10. 24	親子遠足	13	20	21世紀の森公園わんぱくひろばへ親子遠足。(5歳児のみ)
10. 28	誕生会	61	0	10月の誕生児を祝う会を実施。
10. 29	マラソン大会	64	30	大会に参加し1年間の成果を確認。
11. 20	おゆうぎ会予行演習	62	0	衣装を付けプログラムに沿って演技を発表する。
11. 24	おゆうぎ会写真撮影	62	0	本番と同じく衣装をつけてスナップ写真撮影を実施。
11. 28	おゆうぎ会	63	120	各年齢の特徴を出しながら、日々の保育の成果を発表する。
11. 30	誕生会	60	0	11月の誕生児を祝う会を実施。
12. 11	もちつき会	63	0	日本の師走の伝統行事もちつきを体験する。
12. 20	クリスマス会・誕生会	62	0	クリスマス会および12月の誕生児を祝う会を実施。
R3. 01. 15	なわとび大会	59	30	大会に参加し1年間の成果を確認。(連続飛びの回数を競う)
01. 29	誕生会	55	0	1月の誕生児を祝う会を実施。
02. 02	節分豆まき会	63	0	豆まきを楽しむ。
02. 16	卒園記念写真撮影	64	0	卒園・満了記念写真撮影を実施。(タカノ写真館様来園)
02. 20	保育参観	38	36	クラス毎の保育参観(3～5歳児のみ)
02. 19	入園説明会	-	-	書面開催(新入園・進級)
02. 26	誕生会(ひなまつり)	64	0	2月の誕生児を祝う会を実施。
03. 09	入園面談(新入園児)	0	9	次年度入園予定者の入園面談を実施。
03. 10	入園面談(新入園児)	0	1	次年度入園予定者の入園面談を実施。
03. 17	卒園式予行	13	0	卒園式の流れに沿って練習を行う。(5歳児のみ)
03. 19	卒園を祝う会・誕生会	63	0	年長児の卒園を祝う会、3月の誕生児を祝う会を実施
03. 27	卒園式	15	28	卒園児親子及び4歳児が参加し卒園を祝う。
毎月末	身体測定	-	-	月末に身長と体重を測定し、成長を家庭に連絡する。

● 臨時休園(特例的保育)の実施について

4月18日(土)～5月20日(水)迄、新型コロナウイルス感染症の拡大に伴い、いわき市内の保育所は臨時休園措置が講じられ、臨時休園期間中、医療従事者・ライフラインに従事する方に対しての特例的保育を実施。

(1) 特例的保育中の開所時間 月～金 7:30～18:00
土 7:30～17:00

(6) 外部講師の指導状況 (園児・職員)

① 音体教育指導 (株式会社 日本総合音楽研究) 年6回 (内2回中止)

実施日	園児	実施内容
R2. 06. 17	中止	職員と園児が一体となり集団生活を通し、たくましい体・豊かな情操すぐれた知能教育を各年齢にあった方法で学ぶ音体教室を実施。
06. 18	中止	
08. 31	15	※ 外部専門講師の高橋一代先生が来園
11. 12	34	
R3. 01. 21	59	
01. 22	56	

② 英語圏の文化体験 (英会話教室キッズガーデン) 年2回 (1回中止)

実施日	園児	実施内容
R2. 05. 12	中止	外国人講師のキャサリン先生 (フィリピン共和国出身) による英語圏の文化に楽しくふれあう会を実施
10. 27	52	

③ 外部研修の参加 (職員) 年14回

実施日	研修名称	研修場所	人数	参加者
R2. 06. 20 06. 21	アンガーマネジメント ファシリテーター オブザーバ研修	日本アンガーマネジメント協会 (東京)	1名	事務長
07. 30	保育の質が向上するキャリアパスオンラインセミナー	オンライン (z o o m)	1名	園長
08. 01	保育の質の向上を止めない! P r i P r i オンラインセミナー	オンライン (z o o m)	1名	園長
08. 07	第1回地域保健関係職員等研修会「栄養管理担当者」	書面開催	3名	栄養士、調理員
09. 10	保育所における自己評価ガイドライン オンラインセミナー	オンライン (z o o m)	1名	園長
09. 30	アンガーマネジメントに学ぶメンタルヘルス講座	いわきニュータウンセンタービル	1名	園長
10. 01	ポストコロナ・ウィズコロナ時代の働き方研修	オンライン (z o o m)	2名	園長、事務長
10. 16	現場と作る子ども主体の保育オンラインセミナー	オンライン (z o o m)	1名	園長
11. 06	「背中を見て学べ」はもう古い! 令和時代の人材育成術 ~職員がグングン育つ仕組みづくり~	オンライン (z o o m)	1名	園長
12. 04 12. 18	保育士等キャリアアップ研修 (乳児保育)	いわき市労働福祉会館	1名	保育士
R3. 01. 09 01. 10	保育士等キャリアアップ研修 (障がい児保育)	いわき市労働福祉会館	3名	主任保育士 保育士
01. 26 01. 29	保育士等キャリアアップ研修 (食物アレルギー対応)	いわき市労働福祉会館	1名	保育士
02. 27 02. 28	保育士等キャリアアップ研修 (マネジメント)	いわき市労働福祉会館	1名	保育士
03. 02	福祉施設におけるBCP~基本的な考え方から策定・運営手法まで~	オンライン (z o o m)	1名	園長

3. 給食の実施状況

- (1) いわき市の公立保育所に準じた完全給食を実施
- (2) 食育の一環として下記の内容を実施
- ① 毎日の給食時の指導
 - ② 給食試食会（親子参加）の実施・・・中止
 - ③ 給食人気メニューの紹介（毎月プリントを配布）

4. 健康管理の実施状況

- (1) 入所児童

検査内容	実施日	実施方法	実施結果
内科検診	R2. 04. 15 10. 14	佐藤英二医師より検診 (内科嘱託医)	治療が必要な園児は通院を依頼
歯科検診	R2. 06. 10	大平伸人医師より検診 (歯科嘱託医)	治療が必要な園児は通院を依頼
尿検査	R2. 07. 16	株式会社 江東微生物研究所へ委託	治療が必要な園児は通院を依頼

- (2) 職員

検査内容	実施日	実施方法	実施結果
内科検診	R2. 04. 15 10. 14	佐藤英二医師より検診 (内科嘱託医)	異常なし
胸部X線検査 血液検査	R2. 02, 03	クレハ総合病院（生活習慣病予防検診）	治療が必要な職員は通院を依頼
尿検査	R2. 07. 16	株式会社 江東微生物研究所へ委託	異常なし
検便	毎月	乳児担当・調理従事者が検査を受ける (株式会社 江東微生物研究所へ委託)	異常なし

5. 非常災害危険防止の実施状況

(1) 避難訓練 年12回

実施日	園児	実施内容
R2.04.15	51	非常ベルを聞き分け、ゆうぎ室へ避難する訓練を実施
05.15	中止	給食室からの出火を想定し、避難する訓練を実施 消火器の使い方の職員研修
06.15	58	河川の氾濫による水害を想定し、避難する訓練を実施
07.15	60	原子力災害を想定し、避難する訓練を実施
08.17	55	竜巻災害を想定し、避難する訓練を実施
09.17	60	強風下の小学校からの出火を想定し、避難する訓練を実施
10.15	60	給食室からの出火を想定し、避難する訓練を実施（消防署員立ち合い） 消火器の使い方の職員研修
11.16	55	給食室からの出火を想定し、避難する訓練を実施（2次避難あり）
12.15	62	保育室からの出火を想定し、避難する訓練を実施
R3.01.15	59	給食室からのガス漏れを想定し、避難する訓練を実施
02.12	62	保育園近くの民家より出火を想定し、避難する訓練を実施
03.15	60	地震を想定し、避難する訓練、簡易炊き出し訓練を実施

(2) 防犯訓練 年12回

月	防犯のための活動・防犯訓練	
	毎月実施	指定月に実施（防犯訓練他）
R2.04.01	①防犯ブザーの動作確認をする。 ②散歩時は下記を携行し安全に配慮する。 （防犯ブザー、携帯電話、ホイッスル） ③「防犯体制の心得」を確認する。	①新入園児、継続児、保護者の名前、顔を覚える。（入園式・送迎対応等にて） ②不審者侵入時の隠語を確認する。
05.01	同上	
06.01	同上	
07.10	同上	①防犯教室“中止”（4・5歳児対象） 防犯に対する心構え「いかのおすし」を学ぶ。 ※外部講師来園（ALSOK福島株式会社様）
08.01	同上	
09.03	同上	
10.01	同上	
11.01	同上	
12.02	同上	
R3.01.07	同上	
02.01	①防犯ブザーの動作確認をする。 ②散歩時は下記を携行し安全に配慮する。 （防犯ブザー、携帯電話、ホイッスル） ③「防犯体制の心得」を確認する。 ④次年度の年間計画を立案する。	
03.01	①防犯ブザーの動作確認をする。 ②散歩時は下記を携行し安全に配慮する。 （防犯ブザー、携帯電話、ホイッスル）	

(3) 交通安全指導 年12回(内1回中止)

実施日	園児	実施内容
R2.04.03	55	室内外での歩行練習。(右側を意識して歩行する。)
05.29	55	廊下や道路を2人組になり、並んで歩く。
06.20	8	雨の日の安全な歩き方を知る。
07.17	59	飛び出しの危険性を知る。
08.07	中止	車の危険性、横断歩道の渡り方を学ぶ(3~5歳児) -(トヨタカローライわき株式会社様来園)-
09.19	16	横断歩道を左右確認し、右手を挙げて横断する。
10.03	13	道路標識について理解する。
11.07	15	車の安全な乗り降りを学ぶ。
12.02	61	信号機の種類と決まりを知り、安全に渡る。
R3.01.16	18	雪道の安全な歩き方を知る。
02.13	14	道路の安全な歩き方が身についているかを確認する。
03.06	16	1年間のまとめとして、安全に道路を歩行する。

6. 地域団体・施設・住民と実施した交流事業

(1) 世代間交流事業(高齢者とのふれあい会) 年3回(内1回中止)

実施日	園児	高齢者	実施内容
R2.07.03	63	中止	七夕の短冊等の製作を楽しむ会を実施-(祖父母 来園)- ※ 新型コロナウイルス感染症の影響を鑑み、園児・職員のみで実施。
09.13	64	9	運動会を開催(祖父母 来園)
11.28	64	10	おゆうぎ会を開催(祖父母 来園)

(2) 幼小連携(勿来第三小学校様との交流・連携) 年8回(内5回中止)

実施日	園児	保護者	実施内容
R2.05.16	-	-	小学校 運動会 来賓出席(園長) 中止
06.25	-	-	小学校 学校評議員会 出席(園長)
09.12	-	-	運動会 小学校長様 来園(来賓) 中止
10.24	-	-	小学校 学習発表会 来賓出席(園長) 中止
10.24	-	-	小学校 学習発表会での和太鼓演奏(年長児) 中止
R3.02.26	-	-	小学校 学校評議員会 出席(園長)
03.04	15	-	小学校 1日体験入学 勿来第三小学校様 訪問
03.23	-	-	卒園式 小学校長様 来園(来賓) 中止

7. 保育実習生、職場体験（中・高）の受け入れ状況

(1) 保育実習（大学）

年月日（期間）	学校名・学年・人数
R2.08.17 - 08.29	いわき短期大学 2学年 女子 1名（保育実習Ⅰ）
R2.11.04 - 11.18	いわき短期大学 2学年 女子 1名（保育実習Ⅱ）

(2) 職場体験・福祉体験（中学校・高等学校）

（中学校）

年月日（期間）	学校名・学年・人数
-	新型コロナウイルス感染症の影響により中止（植田中学校3学年）

8. 実施した設備整備

(1) 施設の改築・修繕（10万円以上）

年月日	工事名	金額
R2.04.25	給食室ガスコンロ修繕（五徳・ガスバーナー）	149,148円
R2.05.08	ゆうぎ室引き戸修繕	158,631円
R2.07.23	0歳児クラス沐浴シンク	612,700円
R2.07.23	0歳児クラス木浴室 シンク交換工事	98,450円
R2.07.23	0歳児クラスの一部、沐浴室、調乳室クロス張替工事	306,900円
R2.07.23	廊下床修繕（給食室前付近）	661,386円
	合計	1,987,215円

(2) 固定資産物品（10万円以上）

年月日	物品名	金額
	無し	円
	合計	円

9. 放射線に対する取り組みについて（園舎の除染、園庭の表土入替え済）

原子力災害に伴う、放射線による乳幼児の健康への影響に配慮し、下記の対策を実施。

- ① 環境放射線の確認 ⇒ ○ 園庭のモニタリングポストにて
- ② 給食食材の安全 ⇒ ○ 内部被ばく量低減に配慮した給食を提供。

10. 苦情処理受付状況

「改善申出書」による苦情受付件数 0件

11. 保育所保育指針に基づく自己評価の公表について

保育所保育指針に基づく自己評価を実施。なお、結果は、みそら保育園のホームページ上にて公表する。

12. 職務分担—1

種別	職務内容	
園長	1. 保育業務管理＝（1）保育園運営の構造、（2）運営方針の決定（受託計画・事業計画・財政経過）、（3）計画の立案（保育過程・給食・保健・防災） 2. 保育活動に対する指導・助言＝（1）指導計画についての指導・助言、（2）保育実践に対する指導・助言（保育記録・職員会議） 3. 人間関係の調整＝（1）職員間、（2）保育士と保護者、（3）労働管理 4. 条件整備＝（1）人的条件（人事管理・研修・福利厚生・健康管理）、（2）物的管理（園舎・遊具・楽器・放送設備・備品・園庭・防災器具）、（3）財務管理、（4）文書管理、（5）健康・安全管理 5. 保育園と社会との連携＝（1）行政との連携、（2）小・中・高・大学との連携、（3）地域社会との交流 6. 園舎内外の清掃点検及び指導（安全管理・保健衛生） 7. 会計責任（財務管理）＝（1）運営費・特別保育事業に関する書類の作成、（2）財務一般業務の検討及び実施 8. 園児・保護者・地域満足度向上にむけての検討、実施、改善 9. 職員研修の実施（全職員対象）	
主任保育士	1. 年間保育過程の作成 2. 年間保育指導計画・月案・週案・日案の作成指導 3. 園だより、行事案内等の作成指導 4. 児童票・出席簿整理指導 5. 保育日誌記録指導 6. 保育実践指導 7. 音体教育（たたずまい教育・基本動作・和太鼓・器楽合奏）実践指導 8. 給食献立作成参加 9. 事故防止点検指導	10. 火災防止点検指導 11. 交通安全指導 12. 避難・防犯訓練実施計画指導 13. 新任保育士への研修 14. 電話対応・来客対応 15. 親睦会会長、運営指導 16. 保護者会事務局業務代行 17. 保育士配置の適正確認と配慮 18. 職員研修の実施（保育部門対象） 19. 安全管理・保健衛生 20. 小・中・高・大学との連携
副主任保育士 (勤務年数 7年以上)	1. 音体教育（たたずまい教育・基本動作・和太鼓・器楽合奏）実践指導 2. 園だよりの作成 3. 主任保育士の補佐 4. 専門分野に関して保育士への指導助言 5. 右の⑧マネジメント+①から⑦のうち3つ以上の分野に対してキャリアアップ研修の受講が終了している者	【 キャリアアップ研修内容 】 ① 乳児保育 ② 幼児保育 ③ 障害児保育 ④ 食育・アレルギー ⑤ 保健衛生・安全対策 ⑥ 保護者支援・子育て支援 ⑦ 保育実践 ⑧ マネジメント
専門リーダー (勤務年数 7年以上)	1. 専門分野に関して保育士への指導助言 2. 右の①～⑧のうち、4つ以上の分野に対してキャリアアップ研修の受講が終了している者	
職務分野別 リーダー (勤務年数 3年以上)	1. 専門分野に関して保育士への指導助言 2. 右の①～⑥のうち、1つの分野に対してキャリアアップ研修の受講が終了している者	● H29年度より、対象職員は研修を受講する。 ● 原則、前年度までに必要とされる研修の受講が終了している事

12. 職務分担-2

種別	職務内容
3歳未満児 クラス統括責任者	1. 未満児クラス運営指導・助言 2. 保育士への指導・助言 3. 朝礼等での業務連絡引き継ぎ
3歳以上児 クラス統括責任者	1. 以上児クラス運営指導・助言 2. 保育士への指導・助言 3. 朝礼等での業務連絡引き継ぎ
保育士 (正規)	1. 年間保育指導計画・月案・週案・日案作成 2. 児童票・保育日誌・出席簿記録 3. 保育実践、研究 4. 音体教育（たたずまい教育・基本動作・和太鼓・器楽合奏）実践 5. 園だより、クラスだより作成 6. 行事案内等作成 7. 行事、誕生会の立案・実践 8. 事故防止点検 9. 火災防止点検 10. 交通安全指導 11. 避難・防犯訓練実施 12. 園舎内外清掃及び消毒 13. 電話対応・来客対応 14. 小学校との連携（年長児クラス担任）
保育士 (パート)	1. 児童票・保育日誌・出席簿記録 2. 保育実践 3. 音体教育（たたずまい教育）実践 4. 事故防止点検 5. 火災防止点検 6. 交通安全指導 7. 避難・防犯訓練実施 8. 園舎内外清掃及び消毒 9. 電話対応
保育補助 (パート)	1. 保育実践、研究 2. 音体教育（たたずまい教育）実践 3. 園舎内外清掃及び消毒 4. 保育士の補佐
栄養士 調理師 (正規)	1. 給食調理一切 2. 給食物資点検及び管理 3. 給食日誌の整理 4. 給食献立の作成 5. 給食献立の研究 6. 園児・保護者へ食育の啓蒙 7. 給食室の清掃及び消毒 8. 事故防止点検 9. 災害防止点検
調理師 調理補助 (パート)	1. 給食調理一切 2. 給食日誌の整理 3. 給食室の清掃及び消毒
事務長 (正規)	1. 電話対応・来客対応 2. 会計補佐（現金出納、仕訳伝票入力、帳票発行、予算・決算処理） 3. 給与・賞与計算、伝票発行、年末調整 4. 職員出勤簿・有休台帳管理 5. 社会保険手続、税金手続、県共済手続、 6. 入社、退職手続き全般 7. 採用関係手続き全般 8. 福利厚生センター手続 9. PC設定・保守・ネットワーク設定 10. コピー機の管理 11. ウェブサイト更新、インターネット 保育情報収集、メール管理 12. 園児入退園手続全般 13. 園児用保険手続全般 14. 職員室の清掃及び消毒 15. 新任職員の研修
事務員 (パート)	1. 電話対応・来客対応 2. 会計補佐（現金出納） 3. 職員出勤簿・有休台帳管理補佐 4. ほけんだより等文書作成 5. 配布文書のコピー、配布準備 6. 園庭の清掃及び整備 7. 玄関の清掃及び消毒 8. 職員室の清掃及び消毒
嘱託医(内科) (非常勤)	1. 園児および職員の健康診断 2. 園児および職員に関する健康の指導
嘱託医(歯科) (非常勤)	1. 園児の歯の検診 2. 園児および職員の歯の健康に関する指導

※ 清掃の一部を業務委託（常光サービス株式会社様へ） 14:00～17:00（月～金）
⇒ 屋内清掃（トイレ、ゆうぎ室、廊下、玄関）
屋外清掃（園庭、テラス）

13. 新型コロナウイルス感染症の対応について

(1) 対応方針

下記の通り、対応方針を定め、いわき市保健所へ「感染防止いわきスタイル宣言書」の申請を実施した。

①	ソーシャルディスタンスの確保
	○ 飛沫感染予防パーティションの設置（ふじ・もも組）
	○ 飛沫感染予防パーティションの設置（事務室）
	○ 行事の入場制限
②	園児・職員・来客等の保健衛生対策の徹底
	○ 職員のマスク着用
	○ 手洗い・手指消毒（園児・職員）
	○ 消毒液の設置
	○ 職員エプロンは毎日洗濯したものを園内のみで着用
	○ 検温（園児・職員）
	園児・・・発熱時はお迎え、発熱から24時間以内の登園は控えるよう保護者に依頼
	職員・・・発熱時は退勤及び出勤見合わせ
	○ 体調管理（園児・職員）
③	共用物の衛生管理・換気の徹底
	○ 施設の清掃・消毒の徹底
	○ 換気の徹底

(2) 寄附物品について（令和2年3月以降）

企業様・団体様を通じて、新型コロナウイルス感染症対応に必要な物品を寄贈いただきました。善意の寄附に感謝ならびに、日々の保育における感染症対策に活用いたします。

No.	日時	企業・団体	寄附物品
1	R2.3.09	いわき市	大人用マスク（200枚）
2	3.18	いわき市	子供用マスク（100枚）
3	4	厚生労働省	布製マスク（全職員分）
4	5.27	いわき市	大人用マスク（100枚） ハイター（1本） 非接触型体温計（1本）
5	5.27	日本製紙株式会社 勿来工場 様	大人用マスク（150枚） 次亜塩素酸水消毒液10L
6	6.03	いわき市	大人用マスク（50枚） アルコールジェル2本（500ml） 手洗い用液体せっけん1本（5L）
7	6.06	株式会社ENEOSウイング 様	大人用マスク（100枚）
8	6.09	日本保育協会福島県支部 様 （株式会社ファンケル様、株式会社ネクストビート様）	大人用マスク（28枚）
9	R3.1.27	厚生労働省	布製マスク（園児、職員分）